

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКАЯ ШКОЛА ПО ПОДГОТОВКЕ  
СПЕЦИАЛИСТОВ-КИНОЛОГОВ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(УШ ПСК МВД России)**

**П Р И К А З**

«13» ноября 2025 г.

№ 148

Ляхово

Об утверждении Положения о  
реализации образовательных  
программ с применением  
электронного обучения,  
дистанционных  
образовательных технологий в  
УШ ПСК МВД России

В соответствии с подпунктами 43.4, 43.6 Устава федерального государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Уфимская школа по подготовке специалистов-кинологов Министерства внутренних дел Российской Федерации», утвержденного приказом МВД России от 31 марта 2015 г. № 396, для приведения локально-нормативных актов в актуальное состояние, а также на основании решения Педагогического совета УШ ПСК МВД России (протокол от 27 октября 2025 г. № 20), –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Уфимская школа по подготовке специалистов-кинологов Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Приложение).
2. Приказ объявить личному составу школы.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
полковник полиции

А.В. Кудрявцев

Приложение  
к приказу УШ ПСК МВД России  
от «23» декабря 2025 г. №184

**Положение**  
**о реализации образовательных программ с применением электронного**  
**обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном**  
**государственном казенном учреждении дополнительного**  
**профессионального образования «Уфимская школа по подготовке**  
**специалистов-кинологов Министерства внутренних дел Российской**  
**Федерации»<sup>1</sup>**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения<sup>2</sup>, дистанционных образовательных технологий<sup>3</sup> устанавливает порядок организации образовательного процесса при реализации основных программ профессионального обучения<sup>4</sup>, дополнительных профессиональных программ<sup>5</sup> с применением ЭО, ДОТ в Уфимской школе по подготовке специалистов-кинологов МВД России<sup>6</sup>.

2. Реализация образовательных программ или их частей в Школе может осуществляться с применением ЭО, ДОТ с учетом требований примерных дополнительных профессиональных программ или примерных программ профессионального обучения (при наличии).

3. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением ЭО, ДОТ по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при проведении учебных занятий, контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

4. ЭО, ДОТ могут применяться как ко всей образовательной программе, так и к ее части с доведением данной информации до обучающихся.

5. Реализация компонентов образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения ограниченного распространения с применением ЭО, ДОТ, не допускается.

**II. Порядок организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ**

6. Лицам, зачисленным на обучение по образовательным программам,

---

<sup>1</sup> Далее – «Положение».

<sup>2</sup> Далее – «ЭО».

<sup>3</sup> Далее – «ДОТ».

<sup>4</sup> Далее – «ОППО».

<sup>5</sup> Далее – «ДПП».

<sup>6</sup> Далее – «Школа».

реализуемым с использованием ЭО и ДОТ, присваиваются логины и пароли, и обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде<sup>1</sup> Школы.

7. Обучение с применением ЭО, ДОТ осуществляется путем взаимодействия преподавателя с обучающимся с использованием сервисов ИСОД или иного программного обеспечения, разрешенного к использованию в системе МВД России и (или) самостоятельного изучения обучающимися цифрового образовательного контента, размещенного в ЭИОС.

8. Цифровой образовательный контент размещается в ЭИОС в форме электронного учебного курса, который представляет собой электронный образовательный ресурс в виде тематически завершенного, структурированного учебного материала как по отдельной теме, учебной дисциплине (модулю), так и в целом по образовательной программе, который размещается ЭИОС Школы в электронно-цифровой форме для освоения обучающимся образовательной программы с применением ЭО, ДОТ (в виде лекций (текстов лекций, видеолекций, лекций-презентаций), материалов для самостоятельного изучения, презентаций, контрольных заданий, тестов, практических заданий и др.).

9. Электронные учебные курсы разрабатываются циклами, за которыми закреплены ДПП, ОППО, учебная дисциплина (модуль), тема.

10. Взаимодействие преподавателя с обучающимся (видео-конференц-связь, чат, иные способы передачи информации между участниками образовательного процесса) осуществляется при проведении занятий лекционного типа (лекций), семинарского типа (семинаров, практических занятий), промежуточной и итоговой аттестации.

11. Взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками Школы при применении ЭО, ДОТ может быть организовано как в режиме реального времени, так и отложенное во времени взаимодействие.

12. Самостоятельная работа обучающихся организуется:

12.1. Посредством работы с электронными учебниками, пособиями, иными учебными изданиями.

12.2. Просмотра видеолекций, лекций-презентаций, видеосюжетов.

12.3. Изучения учебно-методических материалов.

12.4. Выполнения контрольных заданий, практических заданий.

12.5. Компьютерного тестирования.

12.6. Иных видов работ, определяемых преподавателем.

12.7. Обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником.

13. Информация об основных средствах обучения, применяемых при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ, содержится в образовательных программах и учебно-методических комплексах.

14. Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся

---

<sup>1</sup> Далее – ЭИОС.

посредством предоставления возможности постоянных консультаций с преподавателями с использованием средств телекоммуникации и Интернет-технологий (электронная почта, форум, рассылки, чат, вебинары, голосовая и видеосвязь) в течение установленного в Школе служебного (рабочего) времени.

15. Техническую помощь обучающимся и педагогическим работникам оказывает учебный отдел Школы.

16. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

17. Общий контроль за образовательным процессом с применением ЭО, ДОТ осуществляет заместитель начальника Школы по учебной работе.

18. Учебный отдел осуществляет организацию образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ посредством:

18.1. Регистрации в ЭИОС Школы лиц, участвующих в образовательном процессе.

18.2. Регистрации, обучающихся на курс (прикрепление обучающихся к электронному учебному курсу).

18.3. Присвоения и направления логинов и паролей обучающимся (отправление на электронную почту обучающегося, в территориальные органы МВД России, направившие на обучение, лично, почтовой связью и т.п.).

18.4. Обеспечения взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

18.5. Контроля за ведением учебной документации.

18.6. Мониторинга образовательного процесса.

18.7. Размещения в ЭИОС Школы:

18.7.1. информации о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, информации о том, что при освоении образовательных программ применяется ЭО, ДОТ (частично или полностью). При частичном освоении необходимо указать в какой части осуществляется освоение образовательной программы с применением ЭО, ДОТ (разделы, дисциплины, итоговая аттестация).

18.7.2. учебного плана образовательной программы; расписания учебных занятий и (или) промежуточной аттестации; расписания итоговой аттестации (в случае проведения итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ).

18.7.3. инструктивных материалов по работе в ЭИОС, по прохождению курса с применением ДОТ, по занятиям в режиме видео-конференц-связи, о порядке идентификации личности обучающегося с учетом возможности ознакомления без использования логина и пароля (в гостевом режиме).

18.7.4. информации о соблюдении требований по обеспечению информационной безопасности и запрете использования присвоенного индивидуального логина и пароля иными лицами.

19. Профессорско-преподавательский состав Школы:

19.1. Формирует в ЭИОС Школы электронные учебные курсы, в которых

размещает учебные и учебно-методические материалы (дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации самостоятельной работы, учебно-методические пособия, лекции, презентации, видео- и аудиоматериалы, контрольные задания, практические задания, инструкции, тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и т.п.), программу итоговой аттестации, иные материалы, необходимые обучающемуся для освоения образовательной программы или ее части.

19.2. Обеспечивает оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме консультаций преподавателей в удаленном режиме с использованием соответствующих средств (вебинар, электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие) по содержанию изучаемых разделов, тем, дисциплин (модулей) и по организационным вопросам.

19.3. Организует обмен с обучающимися информацией об обучении.

19.4. Проводит контроль посещаемости обучающимися электронных учебных курсов и качества освоения образовательной программы.

19.5. Ведет учебную документацию.

20. Размещение в ЭИОС сведений, указанных в подпункте 18.7 настоящего Положения, считается ознакомлением обучающихся с информацией о том, что при освоении образовательной программы применяется ЭО, ДОТ, со сроками ликвидации академической задолженности, с фактом отчисления из Школы, порядком проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

21. Идентификация личности обучающегося осуществляется одним или несколькими из следующих способов:

21.1. Использования уникальных логина и пароля.

21.2. Использования личной электронной цифровой подписи.

21.3. Предъявления обучающимся документов, удостоверяющих личность в процессе видео-конференц-связи.

22. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению итоговой аттестации, промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий:

22.1. Обучающийся:

22.1.1. Прекращает выполнение задания.

22.1.2. Сообщает преподавателю о возникшей технической проблеме посредством любого доступного способа взаимодействия.

22.1.3. После устранения технической проблемы сообщает преподавателю о готовности продолжить выполнение задания.

22.1.4. Возобновляет выполнение задания.

22.2. Преподаватель:

22.2.1. Останавливает проведение итоговой аттестации, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающимся (обучающимися).

22.2.1. Уведомляет об этом обучающегося (обучающимися) посредством любого доступного способа взаимодействия.

22.2.2. Незамедлительно передает информацию о возникшей технической проблеме до сведения сотрудников учебного отдела.

22.2.3. После устранения технической проблемы сообщает обучающемуся (обучающимся) о необходимости продолжить выполнение задания.

22.2.4. Возобновляет проведение занятия.

23. В случае невозможности оперативного устранения технической проблемы итоговая аттестация, промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости могут быть перенесены на иное время с внесением соответствующих изменений в расписание в установленном порядке.